

Generel handlingsplan/beredskabsplan

Vandværkets bestyrelse har der generelle ansvar overfor forbrugerne med hensyn til levering af tilstrækkeligt og rent drikkevand.

I alle former for beredskabssituationer er det formanden for bestyrelsen, som er ansvarlig for uddelegeringen af opgaver og kontakt til relevante myndigheder og presse. I beredskabssituationer er det **kun én person**, der udtaler sig, og hvis formanden er til stede vil det være denne.

Hvis et bestyrelsesmedlem eller en forbruger opdager et problem på vandværket skal man kontakte **formanden**, hvis denne ikke er at træffe, kontakter man den næste person i henhold til nedenstående prioriterede rækkefølge:

2. Næstformand
3. Kasserer
4. Sekretær

Det vil være den højest på listen, der har ansvaret for, hvad der skal ske, og det er derfor denne, der træffer beslutningerne samt klarer al kontakt til presse m.v.

Det er formanden i samråd med bestyrelsen, som har ansvaret for at vurdere situationens alvor og tage stilling til, om det er en opgave, hvor kommunens beredskab skal inddrages, eller om vandværket selv kan løse problemerne. Bestyrelsen er politikere, og skal beslutte og fordele, men ikke udføre konkrete opgaver i en beredskabssituation.

I alvorlige situationer (f.eks. akut forurening, brand osv.) kontaktes kommunens beredskabschef straks. Derefter har denne det overordnede ansvar for det videre forløb.

Formand og vandværkspasser skal have en nøgle til vandværkets bygninger - ligesom de mindst én gang årligt skal have en gennemgang af vandværket, således at bestyrelsesmedlemmerne kan lukke for vandet i en beredskabssituation. Der skal i vandværkets bygninger forefindes materiel til at lukke for de fornødne haner og ventiler.

Det er vigtigt, at der i en beredskabssituation hele tiden bliver noteret tidspunkter ned for de hændelser, der sker. Det kan senere bruges i forbindelse med efterforskning (politi og forsikringsselskab) af hvad der skete.